

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-043-2025

NIC-1768086400001-2025-00070

FECHA: día, mes y año

28/10/2025

ÁREA REQUIRENTE

Ing. Pamela Freire

Jefe de Laboratorio

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 92
531409 LIBROS Y COLECCIONES

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la **ADQUISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS Y STANDARD METHODS PARA EL LABORATORIO DE AGUA**, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: NUÑEZ GOMEZ PABLO.
RUC: 1802261279001
Dirección: PICHINCHA / DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO/ AV REAL
AUDIENCIA N55-158 CAPITAN ALFONSO
YEPEZ
Teléfono domicilio: 02 2413880
Email: pablong3@hotmail.com

PROFORMA: 03076

FECHA: 25 de agosto de 2025

CONTACTO: NUÑEZ GOMEZ PABLO

VIGENCIA: 60 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	ADQUISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS Y STANDARD METHODS PARA EL LABORATORIO DE AGUA	322300917	STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, 24TH EDITION. 2022.	U	1	\$ 520,00	\$ 520,00
2			NTE INEN ISO 5667-1:2020. CALIDAD DEL AGUA - MUESTREO- PARTE 1: GUÍA PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS Y TÉCNICAS DE MUESTREO.	U	1	\$ 99,00	\$ 99,00
3			NTE INEN ISO 5667-3:2024. CALIDAD DEL AGUA - MUESTREO- PARTE 3 : PRESERVACIÓN Y MANIPULACIÓN DE MUESTRAS DE AGUA.	U	1	\$ 145,00	\$ 145,00
4			NTE INEN ISO 5667-5:2006. CALIDAD DEL AGUA - MUESTREO- PARTE 5 : GUÍA PARA EL MUESTREO DE AGUA POTABLE DE PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN POR TUBERÍA.	U	1	\$ 55,00	\$ 55,00

5		NTE INEN ISO 5667-10:2020. CALIDAD DEL AGUA - MUESTREO- PARTE 10: GUÍA PARA EL MUESTREO DE AGUAS RESIDUALES	U	1	\$ 109,00	\$ 109,00
6		NTE INEN ISO 5667- 13:2011. CALIDAD DEL AGUA - MUESTREO- PARTE 13: GUÍA PARA EL MUESTREO DE LODOS.	U	1	\$ 66,00	\$ 66,00
7		NTE INEN ISO 5667- 15:2009. CALIDAD DEL AGUA - MUESTREO- PARTE 15: GUÍA PARA LA CONSERVACIÓN Y MANIPULACIÓN DE MUESTRAS DE LODOS Y SEDIMENTOS	U	1	\$ 50,00	\$ 50,00
8		NTE INEN ISO 5667- 16:2017. ALIDAD DEL AGUA - MUESTREO - PARTE 16: GUÍA PARA EL ENSAYO BIOLÓGICO DE MUESTRAS	U	1	\$ 70,00	\$ 70,00
9		NTE INEN ISO 17025:2017. REQUISITOS GENERALES PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN.	U	1	\$ 92,00	\$ 92,00
10		NTE INEN ISO19458: 2006. CALIDAD DEL AGUA - MUESTREO PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS (ISO 19458:2006, IDT	U	1	\$ 54,00	\$ 54,00
11		WASTEWATER ENGINEERING: TREATMENT AND RESOURCE RECOVERY, 5TH EDITION. By Metcalf & Eddy, Inc., George Tchobanoglous, H. Stensel, Ryujiro Tsuchihashi and Franklin Burton © 2014	U	1	\$ 320,00	\$ 320,00
SUB TOTAL						\$ 1.580,00
IVA 15%						\$ 0,00
TOTAL						\$ 1.580,00

Son Mil quinientos ochenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, Son Setenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA
ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Pamela Freire quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-043-2025 y verificará que los bienes adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.

	La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.
FORMA DE PAGO:	Forma de pago es 100% contra entrega
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de entrega será de 60 días a partir de la notificación de orden de compra.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>a. La contratista deberá revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución del contrato.</p> <p>b. El contratista se obliga a cumplir con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p>c. Es obligación y responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes durante su transporte, carga, descarga y más trámites necesarios para su respectiva entrega en las oficinas del Laboratorio de la EMAPAACEP ubicadas en la Barrio Álvarez Chiriboga calle 28 de Julio y teniente Hugo Ortiz, Cayambe.</p> <p>d. Es obligación y responsabilidad del proveedor el cambio y reposición inmediata de todos los bienes, partes o elementos que EMAPAAC EP considere defectuosos en su estructura y calidad.</p>
MULTAS:	Se impondrá una multa del 1 por 1000 por el retraso en la entrega de los materiales, conforme el plazo establecido en este documento conforme lo dispuesto por el Administrador del Contrato; así como, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; la multa a aplicar corresponde al uno por mil (1/1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutar, conforme lo establecido en el contrato.
GARANTÍA:	No Aplica
LUGAR DE ENTREGA:	<ul style="list-style-type: none"> La entrega de los bienes se dejará sentado por medio de un acta de entrega – recepción. Provincia: Pichincha, Cantón: Cayambe. Dirección: Barrio Álvarez Chiriboga calle 28 de Julio y teniente Hugo Ortiz en el Laboratorio de Agua de la EMAPAAC-EP. Horario: lunes a viernes 09h00 a 15h00. El transporte de los productos hacia el sitio de entrega indicada será de responsabilidad del proveedor, el cual deberá cumplir con las regulaciones nacionales de transporte. La entrega de los productos objeto de la adquisición deberán ser en un plazo de 60 días.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.

	Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> -Acta entrega y recibido por el administrador de orden de compra y guarda almacén -Factura, -Certificado Bancario -Copia del RUC/ cédula -Copia de los documentos del representante legal - Una vez se entregue el Standard Methods 24th Edition of Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, las normas INEN y el libro mencionadas en el punto 2 de la presente especificación técnica.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor NUÑEZ GOMEZ PABLO informa que los bienes contemplados en las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i></p>	

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	NUÑEZ GOMEZ PABLO PROVEEDOR RUC: 1802261279001